АДМИНИСТРАЦИЯ

БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2017г. №4

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций

Березовского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Березовского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 01.06.2016г. № 104 «Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Березовского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации Березовского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 15.08.2016г. № 137 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Березовского сельсовета Ордынского района Новосибирской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Березовского сельсовета Ордынского района Новосибирской области (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Березовского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в сети «Интернет».

3. Разместить настоящее постановление  в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Березовского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области А.М.Стрещенко

Приложение № 1

к постановлению администрации

Березовского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области

от 09.01.2017г. № 4

Нормативные затраты на обеспечение функций

Березовского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии
   1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Расчет затрат на абонентскую плату и на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений производятся в соответствии с нормами согласно таблице № 1:

Таблица № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должностей | Абонентская плата (с неограниченным местным, междугородним и международным соединением) | |
| количество абонентских номеров | абонентская плата за 1 номер |
| Для всех категорий должностей муниципальной службы | не более 1 единицы на 1 сотрудника, всего 1 номер | в соответствии с тарифом ПАО Ростелеком или иной государственной телекоммуникационной компании в регионе за 1 абонентский номер без ограничения местной, междугородней и международной телефонной связи |

1.1.2 Расчет затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет - провайдеров производится по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

* 1. Затраты на содержание имущества

1.2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.2.2. Расчет затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники производится по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

1.2.3. Расчет затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации производится по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

1.2.4. Расчет затрат на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) производится по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

1.2.5. Расчет затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей производится по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

1.2.6. Расчет затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы бесперебойного питания производится по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

1.2.7. Расчет затрат на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) производится по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

* 1. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества
     1. Расчет затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем производится в соответствии с нормами согласно таблице № 2:

Таблица № 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Количество договоров по сопровождению справочно-правовых систем, ед. | Цена в год за ед.,  руб. | Наименование справочно-правовой системы |
| 1. | до 2 | до 60 000,00 | Консультант |

1.3.2. Расчет затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения производится в соответствии с нормами согласно таблице № 3:

Таблица № 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Количество договоров по сопровождению программного обеспечения, ед. | Цена в год за ед.,  руб. | Наименование баз данных |
| 1. | до 2 | до 80000,00 | Обновление и сопровождение ПО «Бухсмета-отчеты», Зарплата, Похозяйственный учет, СБИС, Реестр муниципального имущества, сайт |

1.3.3. Расчет затрат на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации производится по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

1.3.4. Расчет затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации производится по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

* 1. Затраты на приобретение основных средств и материальных запасов

1.4.1. Расчет затрат на приобретение персональных компьютеров, рабочих станций производится в соответствии с нормами согласно таблице № 4:

Таблица № 4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Компьютеры персональные настольные, рабочие станции | | Срок эксплуатации в годах |
| Количество | Цена за ед., руб. |
| Для всех категорий должностей муниципальной службы | не более 1 единицы на 1 работника | не более 50 000,00 | 5 |

Примечание: Допускается закупка персональных компьютеров для создания резерва с целью обеспечения беспрерывности работы из расчета в год не более 10 % от общего количества персональных компьютеров.

1.4.2. Расчет затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) производится в соответствии с нормами согласно таблице № 5:

Таблица № 5

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Многофункциональное устройство | | Принтер | | Сканер | |
| Количество | Цена за ед., руб. | Количество | Цена за ед., руб. | Количество | Цена за ед., руб. |
| Для всех категорий должностей муниципальной службы | Не более  1 на администрацию | Не более 50000,00 | Не более  1 на работника | Не более 20000,00 | Не более  1 на администрацию | Не более  15000,00 |

Примечание: Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования.

1.4.3. Расчет затрат на приобретение мониторов и системных блоков производится в соответствии с нормами согласно таблице № 6:

Таблица № 6

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Наименование | Количество | Цена за 1 ед., руб. |
| 1. | Для всех категорий должностей муниципальной службы | Монитор | 5 % от количества эксплуатируемых рабочих станций (без учета рабочих станций на базе ноутбуков и моноблоков) с округлением до целого числа | до 15 000,00 |
| 2. | Системный блок | до 20 000,00 |

Примечание: Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования

1.4.4. Расчет затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники производится по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

1.4.5. Расчет затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации производится по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

1.4.6. Расчет затрат на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) производится по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

1.4.7. Расчет затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) производится по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

1.4.8. Расчет затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) производится по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

1.4.9. Расчет затрат на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации производится по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

1. Прочие затраты

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1. Расчет затрат на оплату услуг связи, услуг почтовой связи и услуг специальной связи производится по фактическим затратам в отчетном году.

2.2. Затраты на транспортные услуги

2.2.1. Расчет затрат на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно производится по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемых со сторонними организациями

2.3.1. Расчет затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, производится по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.3.2. Расчет затрат по договору на проезд к месту командирования и обратно производится по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.3.3. Расчет затрат по договору найма жилого помещения на период командирования работников производится по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.4. Затраты на аренду помещений и оборудования

2.4.1.  Расчет затрат на аренду помещений производится по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.5.Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.5.1. Расчет затрат на техническое обслуживание системы оповещения о пожаре и техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения управления эвакуацией производится по фактическим затратам в отчетном финансовом году с корректировкой на индекс потребительских цен в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Новосибирской области на соответствующий финансовый год.

2.5.2. Расчет затрат на проведение текущего ремонта помещения производится исходя из установленной администрацией сельсовета нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 5 лет, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312.

2.5.3. Расчет затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств производится по фактическим затратам в отчетном финансовом году с корректировкой на индекс потребительских цен в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Новосибирской области на соответствующий финансовый год.

2.5.4. Расчет затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования производится по фактическим затратам в отчетном финансовом году с корректировкой на индекс потребительских цен в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Новосибирской области на соответствующий финансовый год.

2.5.5. Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

2.6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам

на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи

с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.6.1. Расчет затрат на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий производится по фактическим затратам в отчетном финансовом году с корректировкой на индекс потребительских цен в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Новосибирской области на соответствующий финансовый год.

2.6.2. Расчет затрат на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания производится по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.6.3. Расчет затрат на оплату услуг за оказание юридической помощи осуществляется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.6.4. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств, предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников производится по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Периодичность прохождения осмотров определена Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее - Приказ № 302н) или по результатам специальной оценки условий труда.

2.6.5. Расчет затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств производится в соответствии с нормами согласно таблице № 7:

Таблица № 7

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество приобретаемых полисов в год, шт. | Цена в год за шт.,  руб. |
| 1. | Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, шт | до 1 | до 6 500,0 |

2.7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.7.1. Расчет затрат на приобретение мебели производится по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Администрация обеспечивается предметами мебели по мере необходимости, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. Наименование и количество приобретаемой мебели и отдельных материально-технических средств определяется распоряжением Главы Березовского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

2.7.2. Расчет затрат на приобретение прочих основных средств, не указанных в пункте 2.7.1. настоящего подраздела производится по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

2.8.1. Расчет затрат на приобретение канцелярских принадлежностей производится по фактическим затратам в отчетном финансовом году. Указанные закупки осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.8.2. Расчет затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей производится по фактическим затратам в отчетном финансовом году. Указанные закупки осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.8.3. Расчет затрат на приобретение горюче-смазочных материалов производится в соответствии с нормами согласно таблице 8:

Таблица № 8

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Марка  ГСМ | Потребность в топливе в год (л) | Стоимость в год (руб),  не более |
| АИ-95 | 3600,00 | 150 000,00 |
| АИ-92 | По фактической потребности | 10000,0 |
| Смазочные материалы | По фактической потребности | 10 000,0 |

2.8.4. Расчет затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств производится по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.8.5. Расчет затрат на приобретение бланочной продукции производится по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.8.6. Расчет затрат на приобретение прочих материальных запасов производится по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

3.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями и дополнениями, далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4. Затраты на финансовое обеспечение

строительства, реконструкции (в том числе с элементами

реставрации), технического перевооружения объектов

капитального строительства

4.1. Расчет затрат на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства производится в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2. Расчет затрат на приобретение объектов недвижимого имущества производится в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

5. Затраты на дополнительное профессиональное образование

5.1. Расчет затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации производится по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Примечание:

Расчет затрат на оплату товаров, работ, услуг, в отношении которых не установлены формулы их расчета (далее – иные затраты), определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Количество товаров, работ и услуг (а также расширение их перечня) на обеспечение функций Березовского сельсовета Ордынского района Новосибирской области может отличаться от приведенных, в зависимости от решаемых хозяйственных задач. При этом оплата товаров, работ и услуг может осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации, стоимость единицы предмета определяется на основании стоимости однородных товаров, работ, услуг. Однородность товаров, работ, услуг устанавливается в соответствии с правилами, установленными статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».